

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ТУРУБАРЫ ВЛАДИСЛАВА АЛЕКСЕЕВИЧА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

05.09.2025 г.

с. Михайловка

№ 289

Об организации Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, методическими рекомендациями об организационно-методических основах деятельности штаба воспитательной работы в образовательных организациях Республики Крым в 2023 году, утвержденных приказом Минобразования Крыма от 23.10.2023 г № 1780, решения педагогического совета МБОУ «Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары В.А.» от 30.10.2023 г № 14, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ «Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары В.А.» (далее-ШВР)
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение 1)
3. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение 3)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Абдувелиев А.С.

С приказом ознакомлены:

_____	Верменич Ю.Ю.	« ____ »	_____
_____	Заблуда Т.Ф.	« ____ »	_____
_____	Залиская А.А.	« ____ »	_____
_____	Ларенкова В.Г.	« ____ »	_____

Состав ШВР МБОУ «Михайловская средняя школа имени Героя Российской
Федерации Турубары В.А.» в 2025/2026 учебном году

Директор школы – Абдувелиев Айдер Серверович

Руководитель ШВР –заместитель директора по УВР Заблуда Татьяна Федоровна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими
общественными объединениями – Верменич Юлия Юрьевна

Педагог-психолог – Залиская Анастасия Александровна

Педагог-организатор – Ларенкова Виктория Геннадьевна

Инспектор ОДН МВД России «Сакский» (по согласованию)

Член родительского комитета (по согласованию)

Член ученического самоуправления (по согласованию)

План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Руководитель ШМО классных руководителей
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Руководитель ШМО классных руководителей
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Руководитель ШМО классных руководителей
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Заместитель директора по УВР
	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Классные руководители
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без	К 25 числу каждого	Заместитель

	уважительной причины	месяца	директора по УВР	
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Педагог-психолог	
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог	
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по УВР	
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по УВР	
Организационно-методическая работа				
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Педагог-организатор	
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по УВР	
17.	Выборы и организация работы ученического самоуправления	октябрь	Педагог-организатор	
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию	
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физической культуры	
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного	В течение года	Классные руководители	

	образования.			
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Педагог-психолог Медработник	
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Педагог-психолог	
Информационная деятельность				
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Заместитель директора по УВР Ответственный за размещение информации на сайте	
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Педагог-организатор	
Работа со службами и ведомствами				
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Заместитель	

			директора по УВР	
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Заместитель директора по УВР	
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Педагог-организатор	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849351

Владелец Абдувелиев Айдер Серверович

Действителен с 27.08.2025 по 27.08.2026