

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ТУРУБАРЫ ВЛАДИСЛАВА АЛЕКСЕЕВИЧА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 06.10.2025

с. Михайловка

№ 319

Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 учебном году»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2025 № 1491 " Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году» и с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА) в МБОУ «Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары В.А.»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ «Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары В.А.» в 2026 году» далее (Дорожная карта) согласно приложению.

2. Заместителю директора по УВР Вакалюк В.А., классным руководителям выпускных классов Верменич Ю.Ю. (9 класс), Кабанова В. (11 класс), руководителям ШМО, педагогу-психологу обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3. Секретарю Федосовой А.М. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников школы.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Абдувелиев

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Михайловская средняя
школа имени Героя Российской Федерации
Турубары В.А.»

_____ А.С. Абдувелиев
06.10.2025

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ "Михайловская
средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор Абдувелиев А.С.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь	Директор Абдувелиев А.С.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Директор Абдувелиев А.С.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о работе с обучающимися из группы риска и ликвидации академических задолженностей;о допуске обучающихся к ГИА в досрочный период;о допуске обучающихся к ГИА в основной период;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Абдувелиев А.С.
1.6.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май	Директор Абдувелиев А.С.
1.7.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА;	Май–июнь	Директор Абдувелиев А.С.
1.8.	Издание приказа о подготовке школы к работе ППЭ	Май	Директор Абдувелиев А.С.
2. Анализ результатов ГИА прошлого года			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Октябрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.

2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Октябрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.Руководители ШМО ЖурковаТ.В. Зинченко А.Н.
3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов Верменич Ю.Ю. Кабанова Е.В. Педагог-психолог Залиская А.А.
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А. Педагог-психолог Залиская А.А.
3.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А. Педагог-психолог Залиская А.А.
4. Информирование учеников и родителей			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.

4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Классные руководители Верменич Ю.Ю. Кабанова Е.В. Педагог-психолог Залиская А.А.
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь - февраль	Администратор сайта Ларенкова В.Г.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
5. Организационные мероприятия			
5.1.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.

5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
5.3.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
5.4.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период	Декабрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
5.6.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
5.9.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
5.10.	Подготовка школы к работе ППЭ	Февраль–май	Директор Абдувелиев А.С.

5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Март–май	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
5.13.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА			
6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и ШМО	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Классные руководители 9 и 11 классов Верменич Ю.Ю.Кабанова Е.В.
7. Подготовка кадров			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
7.6.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март–апрель	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор. Руководитель ППЭ
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР. Классные руководители 9 и 11 классов Верменич Ю.Ю., Кабанова Е.В.
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.

		экзамена	
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР. Классные руководители 9 и 11 классов Верменич Ю.Ю., Кабанова Е.В.
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Вакалюк В.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849351

Владелец Абдувелиев Айдер Серверович

Действителен с 27.08.2025 по 27.08.2026