

Порядок изменения статуса заявления в АИС «Зачисление в школу» для иностранных граждан

При приеме заявления в Административном регламенте утверждено время обработки и изменения статуса заявления.

Заявление подается только через Госуслуги!

1 волна (с 01.04 по 30.06) - для иностранных граждан, которые предоставили действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание с адресом по закрепленной территории образовательной организации.

Родитель подает заявление через ЕПГУ – Статус «Заявление поступило» в течение 1 рабочего дня в день подачи документов.

Статус «Заявление поступило» переводим в статус «Заявление принято» / «Отказано» в течение 30 рабочих дней (5 рабочих дней на проверку комплектности, 25 рабочих дней на проверку достоверности).

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме заявления!** (приложение № 2 к Административному регламенту).

Оригиналы документов в образовательную организацию не предоставляются.

Статус «Заявление принято» переводим в статус «Проверка документов» в течение одного рабочего дня после проверки достоверности документов.

Статус «Проверка документов» переводим в статус «Документы проверены» в течение этого же рабочего дня.

Статус «Документы проверены» сохраняется до 30.06.

Статус «Документы проверены» переводим в статус «Зачислен» / «Отказано» после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования в течение трех рабочих дней с 01.07 по 05.07.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме в ОО на обучение по ООП НОО** (приложение № 4 к Административному регламенту).

2 волна (с 06.07 по 05.09)

Родитель подает заявление с 06.07. через ЕПГУ – Статус «Заявление поступило» в течение 1 рабочего дня в день подачи документов.

Статус «Заявление поступило» переводим в статус «Заявление принято» / «Отказано» в течение 30 рабочих дней (5 рабочих дней на проверку комплектности, 25 рабочих дней на проверку достоверности).

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме заявления!** (приложение № 2 к Административному регламенту).

Оригиналы документов в образовательную организацию не предоставляются.

Статус «Заявление принято» переводим в статус «Проверка документов» в течение одного рабочего дня после проверки достоверности документов.

Статус «Проверка документов» переводим в статус «Документы проверены» в течение этого же рабочего дня.

Статус «Документы проверены» переводим в статус «Зачислен» / «Отказано» в течение пяти рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме в ОО на обучение по ООП** (приложение № 4 к Административному регламенту).

При первичном приеме во 2-11 классы в течение учебного года.

Родитель подает заявление через ЕПГУ – Статус «Заявление поступило» в течение 1 рабочего дня в день подачи документов.

Статус «Заявление поступило» переводим в статус «Заявление принято» / «Отказано» в течение 30 рабочих дней (5 рабочих дней на проверку комплектности, 25 рабочих дней на проверку достоверности).

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме заявления!** (приложение № 2 к Административному регламенту).

Оригиналы документов в образовательную организацию не предоставляются.

Статус «Заявление принято» переводим в статус «Проверка документов» в течение одного рабочего дня после проверки достоверности документов.

Статус «Проверка документов» переводим в статус «Документы проверены» в течение этого же рабочего дня.

Статус «Документы проверены» переводим в статус «Зачислен» / «Отказано» в течение пяти рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме в ОО на обучение по ООП** (приложение № 4 к Административному регламенту).

3 волна (перевод) - по регламенту для граждан Российской Федерации (без тестирования).