

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

22.05.2020 г.

с. Михайловка

№ 77

**О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использовании
поддельных документов
в МБОУ «Михайловская средняя школа»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Михайловская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Михайловская средняя школа» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов в чьи должностные обязанности входит подготовка, представление, направление отчетности и иных документов школы.
2. Заместителям директора по УВР, завхозу школы осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у педагогов и служащих в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия документов датам отражения в них операции, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверить документы по существу, т.е. с точки зрения их достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Заместителям директора, заведующему хозяйством довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов.
5. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и

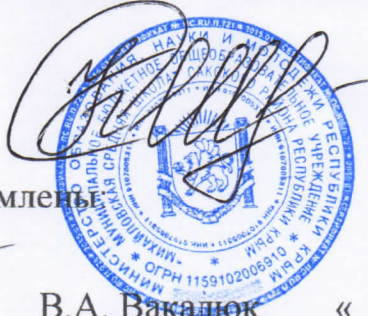
использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

6. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2,3,4,5 настоящего приказа на Вакалюк В.А. – заместителя директора по УВР, Заблуду Т.А. – заместителя директора по УВР, Бескову Н.Н. заведующего хозяйством школы.

7. Запорожец О.П. – секретарю школы обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Е. Скопинцева-Китюк

С приказом ознакомлены

	В.А. Вакалюк	« 22 » мая 2020г
	Т.Ф. Заблуда	« 22 » мая 2020г
	Н.Н. Бескова	« 22 » мая 2020г.
	О.П. Запорожец	« 22 » мая 2020г.