**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТУРУБАРЫ ВЛАДИСЛАВА АЛЕКСЕЕВИЧА»**

**САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |
| --- |
| **П Р И К А З** |

**от 23.09.2024 с. Михайловка № 219**

**О проведении информационно-разъяснительной**

**работы по организации государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего**

**и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году**

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района от 23.09.2024г. № 247 "О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе в 2024/2025 учебном году" и с целью своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1.Назначить ответственным за проведение информационно-разъяснительной работы (далее по тексту ИРР) в МБОУ "Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары В.А." - заместителя директора по УВР Вакалюк Валентину Августовну.

2. Заместителю директора по УВР Вакалюк В.А.:

2.1. нести персональную ответственность за своевременное обновление информационного стенда и официального сайта школы по вопросам проведения ГИА в 2024/2025 учебном году (по мере поступления новых информационно- разъяснительных, наглядных и методических материалов).

**2.2. провести информационно-разъяснительную работу (далее ИРР) с обучающимися 9-11(12) классов, их родителями (законными представителями), педагогами школы.**

3. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ "Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары в 2023/2025 учебном году (далее План) (приложение1).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор А.С. Абдувелиев

С приказом ознакомлена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.А. Вакалюк | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

к приказу от 17.09.2024 г. № 219

**ПЛАН**

**проведения информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ "Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИИЕ ИРР** | | | |
| 1.1 | Подготовка информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА- 11, их своевременное обновление | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Организация работы официального сайта по вопросам ГИА-9и ГИА-11 | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Разработка Плана проведения ИРР | Сентябрь  2023 | заместитель директора по УВР |
| **2 ПРОВЕДЕНИЕ ИРР** | | | |
| 2.1 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9,11(12) классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году.(в том числе в дистанционном режиме). | ноябрь 2024-апрель 2025 | заместитель директора по УВР  классные руководители 9 классов  классный руководитель 11 класса |
| 2.1.1 | Перечень тем для проведения родительских собраний:  **«Об официальных источниках информации о ГИА»(**[http://monm.rk.gov.ru.http://ege-crimea.ru/http://www.rustest.ru.http://www.fipi.ru/http://obrnadzor.gov.ru.http://ege.edu.ru.http//gia.edu.ru](http://monm.rk.gov.ru.http:/ege-crimea.ru/http:/www.rustest.ru.http:/www.fipi.ru/http:/obrnadzor.gov.ru.http:/ege.edu.ru.http/gia.edu.ru).)  **«Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году**» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)  «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)  **«Права и обязанности участников ГИА»** (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)  **«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (**виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА о несоответствии с выставленными баллами)  «**О мерах административной ответственности**» предусмотренных п.4ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. | ноябрь 2024 апрель 2025 | заместитель директора по УВР  классные руководители 9 классов  классный руководитель 11 класса |
| 2.1.2 | Перечень тем для проведения классных часов: **«Об официальных источниках информации о ГИА»** ([http://monm.rk.gov.ru.http://ege-crimea.ru/http://www.rustest.ru.http://www.fipi.ru/http://obrnadzor.gov.ru.http://ege.edu.ru.http//gia.edu.ru](http://monm.rk.gov.ru.http:/ege-crimea.ru/http:/www.rustest.ru.http:/www.fipi.ru/http:/obrnadzor.gov.ru.http:/ege.edu.ru.http/gia.edu.ru).)  **«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»**  (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)  **«Об особенностях ГИА в 2025 году»**  (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов. Перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с органическими возможностями здоровья)  **«О подготовке обучающихся к ГИА »** (предметная и психологическая подготовка обучающих 9,11 классов к ГИА)  **«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (**права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)  **«О правилах заполнения экзаменационных бланков»** (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА: организация тренировочных занятий по заполнению бланков)  **«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов**»  ( сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)  **«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 год»** (изменения в контрольных измерительных материалах демоверсии, спецификации на сайте ФИНИ)  **«Порядок подачи рассмотрения апелляций» (**виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА , о несогласии с выставленными баллами)  **«О мерах административной ответственности»** предусмотренных п.4ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. | ноябрь 2024, май 2025 | заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов и др.) | Ноябрь  2024, май  2025 | заместитель директора по УВР  педагог-психолог |
| 2.3 | Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителям» | февраль-апрель 2025 | заместитель директора по УВР |

Приложение 2

к приказу от 17.09.2024 г. № 219

**ПЛАН**

**проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ "Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары в** 2024/2025 **году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИИЕ ИРР** | | | |
| 1.1 | Информационный обмен с использованием ФИС ОКО через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов. | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализов результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте. | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Разработка Плана проведения ИРР | Сентябрь  2024 | заместитель директора по УВР |
| **2 ПРОВЕДЕНИЕ ИРР** | | | |
| 2.1 | Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур ОКО. | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур ОКО | октябрь 2024  июнь 2025 | заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Участие в селекторных совещаниях по вопросам организации процедур ОКО. | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 2.4 | Размещение на сайте школы Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа | сентябрь  2024, январь  2025 | заместитель директора по УВР |