

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102006910 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2023 за ГРН 2239100124074



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

к постановлению администрации
Сакского района Республики
Крым

от 15.05.2023 № 240

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сакского района Республики
Крым от 19.12.2014 года № 18»

Первый заместитель главы
администрации Сакского района
Республики Крым

В.В. Хаджиев



УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя школа имени
Героя Российской Федерации
Турубары Владислава Алексеевича»
Сакского района Республики Крым

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары Владислава Алексеевича» Сакского района Республики Крым является муниципальным бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении Сакского района Республики Крым.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары Владислава Алексеевича» Сакского района Республики Крым.

1.2.2. Сокращенное: МБОУ «Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары В.А.»

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сакский район Республики Крым.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Сакского района Республики Крым (далее - Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сакский район Республики Крым.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Сакского района, территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 296573, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Михайловка, ул. Школьная, дом 23.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым в сфере образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.4.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.2. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.3. основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4.4. дополнительных общеразвивающих программ (реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической, спортивно-технической, научно-технической, социально-педагогической направленности; проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, обучающихся в форме семейного образования и самообразования; обучение на дому; инклюзивное образование; предоставление психолого-педагогической и социальной помощи; осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время; организация дополнительных занятий с учащимися).

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сакского района.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Сакского района устанавливаются администрацией Сакского района Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.9.1. обучение по дополнительным образовательным программам;

- 2.9.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - 2.9.3. дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
 - 2.9.4. элективные курсы по общеобразовательным предметам;
 - 2.9.5. репетиторство;
 - 2.9.6. организация работы групп продленного дня;
 - 2.9.7. занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов;
 - 2.9.8. подготовка детей к школе;
 - 2.9.9. организация спортивных секций;
 - 2.9.10. организация занятий по ритмике и хореографии;
 - 2.9.11. занятия по музыке;
 - 2.9.12. консультация педагога-психолога;
 - 2.9.13. учебно-производственная деятельность;
 - 2.9.14. выполнение специальных работ по договорам;
 - 2.9.15. оказание спортивно-оздоровительных услуг;
 - 2.9.16. осуществление оздоровительной кампании в школе;
 - 2.9.17. организация питания;
 - 2.9.18. организация подвоза;
 - 2.9.19. выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
 - 2.9.20. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
 - 2.9.21. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
 - 2.9.22. оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
 - 2.9.23. прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
 - 2.9.24. реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных или произведенных школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - 2.9.25. оказание услуг ксерокопирования и тиражирования;
 - 2.9.26. предоставление услуг связи и Интернет-услуг.
- 2.10. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией Сакского района Республики Крым, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, также может формироваться Попечительский совет Учреждения.

3.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

3.4.1. Директор Учреждения: действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных, региональных и муниципальных органах без доверенности; заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом; издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения; утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий; распределяет учебную нагрузку; устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников; обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения; организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения; содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений; представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда; осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка,

тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства; обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения; обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации; решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым.

3.4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции других органов управления Учреждения и учредителя.

3.4.3. Между Учредителем и директором Учреждения заключается срочный трудовой договор. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

3.4.4. Директор Учреждения несёт персональную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на директора обязанностей по выполнению задач и функций Учреждения;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета; принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.4.5. Директор Учреждения имеет заместителей по направлениям деятельности, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями (функциональными полномочиями) и приказами (указаниями) директора.

3.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.5.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются: выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения; объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения:

3.5.2.1. обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

3.5.2.2. рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.5.2.3. выбирает своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.5.2.4. рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.5.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

3.5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

3.5.5. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

3.5.6. Общее собрание работников может формироваться как в Учреждении в целом, так и в его структурных подразделениях.

3.5.7. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее $2/3$ от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

3.5.8. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.6. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.6.1. Компетенция Педагогического совета:

3.6.1.1. рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

3.6.1.2. решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

3.6.1.3. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3.6.1.4. принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году;

3.6.1.5. обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

3.6.1.6. рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или

нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.6.1.7. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования; анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.6.1.8. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.6.1.9. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

3.6.1.10. рассмотрение отчета о результатах самообследования;

3.6.1.11. рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

3.6.1.12. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.6.1.13. выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.6.4. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.6.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

3.6.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

3.6.7. Педагогический совет вправе принимать решения, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ от общего числа педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения, и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

3.7. Компетенция Попечительского совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.7.1. Под Попечительским советом понимается консультативно-совещательный орган Учреждения, с целью привлечения общественности к решению задач и проблем данного Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для их обеспечения и развития.

Попечительский совет создается по решению Педагогического совета Учреждения на весь период деятельности Учреждения и действует в соответствии с Положением о Попечительском совете Учреждения.

3.7.2. В состав Попечительского совета могут входить законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на Общем собрании работников Учреждения или по собственной инициативе путем подачи заявления руководителю. Первый состав Попечительского совета принимается решением Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Основная форма работы – заседания, которые проводятся раз в квартал.

3.7.3. Задачами деятельности Попечительского совета являются:

3.7.3.1. содействие учреждению образования в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования;

3.7.3.2. разработка и реализация планов своей деятельности в интересах Учреждения образования;

3.7.3.3. содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников Учреждения образования;

3.7.3.4. укрепление материально-технической базы;

3.7.3.5. совершенствование организации питания обучающихся;

3.7.3.6. проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;

3.7.3.7. содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

3.7.3.8. профилактике экстремизма и ксенофобии среди обучающихся Организации и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения;

3.7.3.9. иные цели, не запрещенные законодательством.

3.7.4. Права Попечительского совета:

3.7.4.1. Попечительский совет может создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед попечительским советом.

3.7.4.2. Представители Попечительского совета могут входить в состав органов управления Учреждением с правом совещательного голоса.

3.7.4.3. Представители Попечительского совета могут принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению в установленном порядке.

3.7.5. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.7.6. Не допускается вмешательство членов Попечительского совета в непосредственную деятельность Учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. средства бюджета Сакского района Республики Крым, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

4.2.2. добровольные взносы и пожертвования;

4.2.3. другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

4.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

4.3.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета Сакского района Республики Крым, предоставленных Учреждению в виде субсидий;

4.3.3. имущество, переданное Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества

к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Сакского района Республики Крым.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.11. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым для приобретения права собственности.

4.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя.

4.17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией Сакского района Республики Крым.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Сакского района Республики Крым.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Сакского района Республики Крым.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Сакского района Республики Крым.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923259

Владелец Абдувелиев Айдер Серверович

Действителен с 26.01.2024 по 25.01.2025