

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ТУРУБАРЫ ВЛАДИСЛАВА АЛЕКСЕЕВИЧА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

с. Михайловка

№ 10

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024 год**

В соответствии со статьей 13.3 ФЗ-273 от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», реализации «Плана по противодействию коррупции в администрации Сакского района Республики Крым на 2021-2025 годы», утвержденного постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2021 № 80, в целях обеспечения реализации мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары Владислава Алексеевича» Сакского района Республики Крым (далее- План) на 2024 год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



А.С. Абдувелиев

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
МБОУ «Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации
Турубары В.А.»

№ п/п	М е р о п р и я т и я	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции МБОУ на 2024 год	Январь	Заместитель директора по УВР
2.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам коррупционных правонарушений	В течение года	Директор школы
3.	Обновление информационных стендов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал, при необходимости	Директор школы
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации в сфере деятельности МБОУ	По мере поступления	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
6.	Проверка новых должностных инструкций работников МБОУ на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Январь сентябрь	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБОУ на предмет соответствия действующему законодательству	Март	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
8.	Обеспечение участия сотрудников МБОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по УВР

9.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в МБОУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.	Обеспечение участия работников МБОУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Осуществление контроля за обеспечением участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
12.	Контроль за выполнением мероприятий плана работы МБОУ по противодействию коррупции	Май, Декабрь	Директор школы
13.	Проведение мероприятий по	Май.Сентябрь	Заместитель

	формированию у сотрудников школы негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	2024 г	директора по УВР
14.	Проведение контрольных мероприятий (бесед, лекций, анкетирования) с сотрудниками по соблюдению законодательства о противодействии коррупции в МБОУ	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
15.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения законодательства в сфере противодействия коррупции	2 раза в полугодие	Заместитель директора по УВР
16.	Отчет по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ (заседание педагогического совета, родительского комитета)	Январь, Май	Директор школы
17.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции (тематических уроков, классных часов, бесед, круглых столов, анкетирование) с обучающимися МБОУ	Ежемесячно	Классные руководители, учитель обществознания
18	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий		