

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя школа» Сакского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

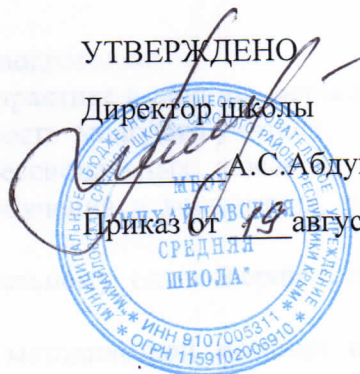
Педагогическим советом
протокол от 19 августа 2022 г.

№ 12

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
А.С. Абдувелиев

Приказ от 19 августа 2022 г. № 136



План работы
с молодым специалистом Голубевой А.А.
на 2022 / 2023 учебный год

Михайловка, 2022

План
работы с молодым специалистом Голубевой А.А.,
учителем русского языка и литературы,
на 2022/2023 учебный год

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагога в условиях современной школы.

Основные идеи:

- используя возможности организации методической работы с молодым специалистом, создать условия для развития профессиональных качеств педагогов;
- используя возможности наставничества, создать условия для формирования готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры по их устранению;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой;
- с целью организации поддержки и методической помощи наставникам проводить постоянную работу с молодым педагогом.

Направления работы:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

6. Организация мониторинга эффективности деятельности учителя.

7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Виды контроля работы молодого специалиста.

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в ОУ. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится **обзорный контроль**. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение первого года работы проводится **предупредительный контроль**. Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога. **Повторный контроль** позволяет проверить устранение недостатков при обзорном и предупредительном контроле.

На второй год работы молодой специалист ставится на персональный контроль, который позволяет изучить всю работу молодого педагога за определенный период времени.

На третий год работы целесообразно проведение **фронтального контроля**, при котором проверяются знания, умения и навыки учащихся, состояние и ведение документации (планы, записи в журналах и т.д.).

План работы на 2022/2023 уч. год

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Организация наставничества.</p> <p>1. Составление плана работы с молодым педагогом на 2022/2023 учебный год.</p> <p>2. Выбор методической темы для самообразования «Современный урок русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС-3».</p> <p>3. Изучение нормативных правовых документов об организации образовательного процесса.</p> <p>4. Ведение школьной документации.</p>	Сентябрь 2022 г.	<p>Зам директора по УР Вакалюк В.А.</p> <p>Руководитель ШМО Зинченко А.Н.</p> <p>Наставник Грузинова Л.Г.</p>
2.	<p>Занятие №1.</p> <p>Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку».</p> <p>1. Основные этапы организации урока.</p> <p>2. Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп.</p> <p>3. Педагогический такт учителя.</p>	сентябрь	<p>Зам директора по УР Вакалюк В.А.</p> <p>Школьный психолог Коржовская Т.В.</p> <p>Наставник Грузинова Л.Г.</p>
3.	<p>Диагностика затруднений в педагогической практике и профессионального уровня молодого педагога.</p>	октябрь	<p>Наставник Грузинова Л.Г.</p> <p>Школьный психолог Коржовская Т.В.</p>
4.	<p>Оказание помощи в разработке тематического планирования, заполнении журналов, планировании уроков.</p>	октябрь	<p>Наставник Грузинова Л.Г.</p>
5.	<p>Посещение молодым педагогом уроков у своего наставника.</p>	ноябрь	<p>Зам директора по УР Вакалюк В.А.</p> <p>Наставник Грузинова Л.Г.</p>
6.	<p>Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями, умениями и навыками учащихся.</p>	ноябрь	<p>Зам директора по УР Вакалюк В.А.</p> <p>Наставник Грузинова Л.Г.</p>
7.	<p>Занятие 2.</p>	ноябрь	

	<p>Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2. Последовательность в действиях учителя. 3. Использование рефлексии в образовательном процессе. 4. Методика определения результативности урока. 		<p>Зам директора по УР Вакалюк В.А.</p> <p>Наставник Грузинова Л.Г.</p>
8.	<p>Оказание помощи в самостоятельном изучении темы: «Психологические особенности школьников. Диагностика. Методика работы».</p>	декабрь	<p>Зам директора по УР Вакалюк В.А.</p> <p>Школьный психолог Коржовская Т.В.</p> <p>Наставник Грузинова Л.Г.</p>
9.	<p>Оказание помощи молодому педагогу по самостоятельному изучению тем по самообразованию.</p>	декабрь	<p>Зам директора по УР Вакалюк В.А.</p> <p>Наставник Грузинова Л.Г.</p>
10.	<p>Посещение наставником уроков у молодого специалиста.</p>	декабрь	<p>Зам директора по УР Вакалюк В.А.</p> <p>Наставник Грузинова В.А.</p>
11.	<p>Тренинг «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p>	январь 2023 г.	<p>Зам директора по УР Вакалюк В.А.</p> <p>Школьный психолог Коржовская Т.В.</p> <p>Наставник Грузинова Л.Г.</p>
12.	<p>Занятие 3. «Современный урок. Требования к организации».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учитель в классе и проблемы дисциплины. 2. Искусство педагогического общения с учащимися. 3. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса. 4. Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе. 	январь	<p>Зам директора по УР Вакалюк В.А.</p> <p>Наставник Грузинова Л.Г.</p>
13.	<p>Заседание 4. Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p>	февраль	<p>Зам директора по УР Вакалюк В.А.</p> <p>Наставник Грузинова Л.Г.</p>
14.	<p>Заседание 5. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p>	февраль	<p>Зам директора по УР Вакалюк В.А.</p>

	Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество обучения».		Наставник Грузинова Л.Г.
15.	Заседание 6. Практикум «Выполнение единых требований к ведению тетрадей». Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	март	Зам директора по УР Вакалюк В.А. Наставник Грузинова Л.Г.
16.	Заседание 7. Круглый стол «Мои личные победы». Выступление с отчётом по теме самообразования.	апрель	Зам директора по УР Вакалюк В.А. Наставник Грузинова Л.Г.
17.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе.	апрель	Зам директора по УР Вакалюк В.А. Школьный психолог Коржовская Т.В. Наставник Грузинова Л.Г.
18.	Заседание 8. Отчет о проделанной работе молодого специалиста и наставника.	май	Зам директора по УР Вакалюк В.А. Руководитель ШМО Зинченко А.Н. Наставник Грузинова Л.Г.
19.	Диагностика педагога (заполнение карты оценки квалификационного уровня молодого учителя).	май	Зам директора по УР Вакалюк В.А. Школьный психолог Коржовская Т.В. Наставник Грузинова Л.Г.
20.	Подведение итогов работы и предварительное планирование работы на 2023/2024 учебный год.	май	Зам директора по УР Вакалюк В.А. Наставник Грузинова Л.Г.

В журнале пронумеровано,
проиндексировано и скреплено
печатью

6 (шесть) листов.

Директор школы

А.С. Абдувәлиев

