

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Михайловская средняя
школа»

от 21.10.2016 № 228



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
сотрудников и урегулированию конфликта интересов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Михайловская средняя школа»
Сакского района Республики Крым

1 Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Состав Комиссии формируется руководителем МБОУ «Михайловская средняя школа» и утверждается локальным нормативным актом МБОУ «Михайловская средняя школа».

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- при отчислении из МБОУ «Михайловская средняя школа» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- другие сотрудники; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым, представители заинтересованных организаций;
- представитель сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об



заинтересованным лицам.

19. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор МБОУ «Михайловская средняя школа» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

20. В случае установления Комиссией признака дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника, информация об этом представляется директору МБОУ «Михайловская средняя школа» для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. В случае установления Комиссией факта совершения сотрудником действия (факта

Приложение № 1
К приказу МБОУ «Михайловская
средняя школа»
от 31.10 2016 г. № 228

СОСТАВ

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и
урегулированию конфликта интересов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Михайловская средняя школа»
Сакского района Республики Крым**

Полникова Татьяна Федоровна - Директор МБОУ «Михайловская средняя школа»,
председатель комиссии

Запорожец Елена Васильевна - Заместитель директора
МБОУ «Михайловская средняя школа»,
заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

1. Грузинова Л.Г., учитель русского языка и литературы,
2. Бескова Н.Н., завхоз,
3. Сейтмететова С.З., учитель крымскотатарского языка, председатель профкома